



نحوه ایجاد درخواست و پیگیری از آموزش دانشگاه:

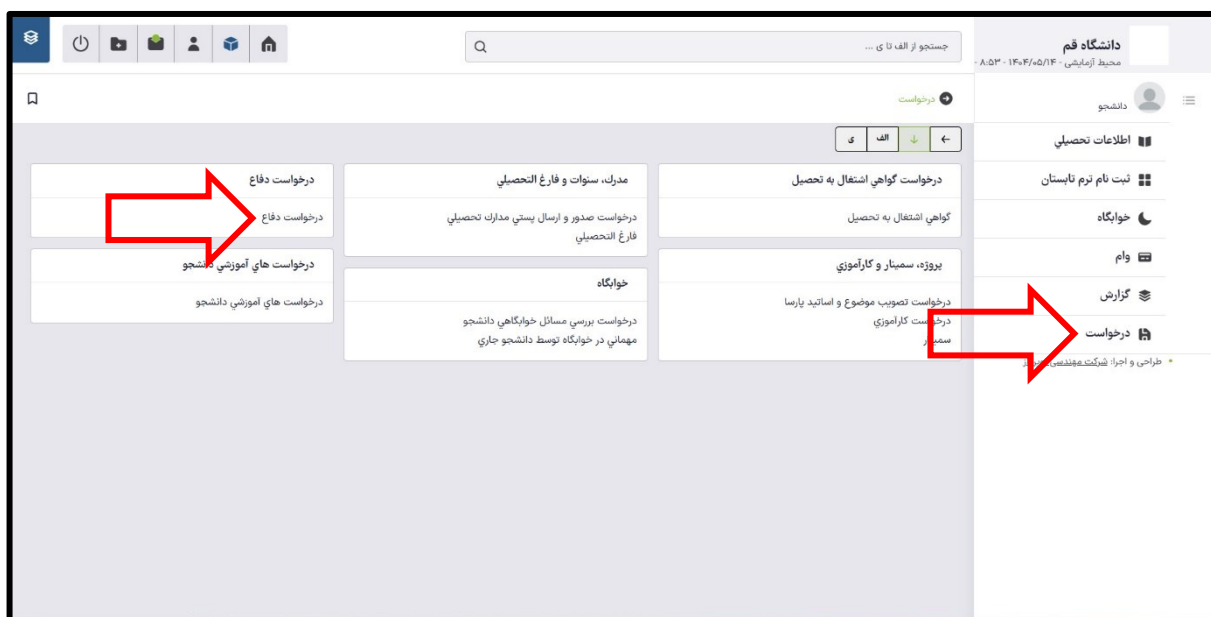
این راهنما بمنظور تشریح فرایند ثبت درخواست دفاع در سامانه جامع آموزش تهیه و تدوین شده و در اختیار دانشجویان قرار گرفته است. دانشجویان گرامی به منظور دفاع از پایان نامه‌ی کارشناسی ارشد بایستی درخواست خود را بر اساس این فرایند ارسال و پیگیری نمایند.

جهت ثبت درخواست دفاع دانشجو، کنترل هایی توسط سیستم روی درخواست اعمال می شود که شامل موارد زیر می باشد اگر دانشجو هر یک از این موارد را نداشته باشد سیستم اجازه ثبت درخواست را به دانشجو نمی دهد.

نکته ۱: دقت نمائید که قبل از ثبت درخواست دفاع حتماً **درخواست تصویب موضوع پایان نامه** خود را در سامانه جامع آموزش به صورت **سیستمی** ثبت و به اتمام رسانده باشید تا **شماره فعالیت** برای درخواست تصویب شما در سیستم ثبت شده باشد.

شرایط مورد بررسی توسط سیستم:

- ۱- **عدم بدهی دانشجو**
 - ۲- داشتن تاییدیه مقطع قبلی برای همه دانشجویان و معاف تحصیلی برای دانشجویان با وضعیت معاف تحصیلی
- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد:**
- ۱- داشتن حداقل معدل ۱۴
 - ۲- کنترل ۱۸۰ روز فاصله بین تاریخ تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی تا درخواست دفاع
- ابتدا از طریق سایت <https://edu.gom.ac.ir/browser/fa/#/auth/login> وارد سامانه جامع بهستان شوید. نام کاربری و گذرواژه خود را وارد کنید (در صورت فراموشی، می توانید از گزینه بازیابی کلمه عبور استفاده نمایید) از منوی سمت راست گزینه درخواست را کلیک نمایید. سپس درخواست دفاع را انتخاب نمایید.



در فرم نمایش داده شده مواردی که با علامت قرمز مشخص شده است را تکمیل نمایید.

وارد نمودن کد رهگیری
همانندجویی و درصد همانندی و
هم چنین تاریخ پیشنهادی دفاع
در بخش دفاع از فعالیت توسط
دانشجو الزامی است.

پس از تکمیل اطلاعات، در پایین صفحه بر روی ایجاد کلیک نمایید تا درخواست ایجاد شود.

چنانچه در این مرحله با خطا مواجه شدید به متن خطا دقت و موارد ذکر شده را بررسی نمایید.

در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد پیغام زیر را مشاهده خواهید کرد.

[illegible]

درصد همانندی

شماره درخواست

هماندجویی پایان نامه

کد رهگیری همانندجو

شماره فایل

ایمیل کاربر دریافت کننده

دانشجو ملزم است که بعد از دریافت کد و درصد همانندجویی آن را در این قسمت ثبت نماید.

دقت نمایید در این مرحله درخواست فقط **ایجاد شده است** و هنوز به کارشناس نرسیده است.



راهنمای ارسال درخواست و ثبت درخواست دفاع از پایان نامه

ویرایش: مرداد ماه ۱۴۰۴
شماره صفحات: ۳ از ۵

ارسال / مشاهده اطلاعات پایان نامه

The screenshot shows the 'ارسال' (Send) button highlighted with a red arrow. Below the button, there is a red text box with the following text:

در این قسمت دانشجو لازم است
متن Word و Pdf پایان نامه
خود را بارگذاری نماید.

در این بخش باید نسخه pdf و فایل word پروپوزال بارگذاری گردد.

جهت بارگذاری فایل pdf پروپوزال خود روی نسخه الکترونیکی فایل pdf کلیک نمائید. در صفحه باز شده روی منوی ارسال فایل PDF کلیک نمائید.

The screenshot shows the 'ثبت اطلاعات پایان نامه دانشجو' (Student Information Registration) form. It includes fields for 'نام خانوادگی و نام دانشجو' (Family Name and Student Name), 'شماره دانشجو' (Student Number), 'عنوان فعالیت' (Activity Title), and 'شماره فعالیت' (Activity Number). Below these fields is a table with the following columns: ردیف (Row), شماره فعالیت (Activity Number), عنوان فارسی (Persian Title), عنوان لاتین (Latin Title), شماره (Number), نام (Name), تعداد صفحه (Page Count), چکیده (Abstract), کلید واژه (Keywords), ارسال فایل PDF (PDF File Upload), ارسال فایل WORD (WORD File Upload), وضعیت فعل (Current Status), and فعالیت (Activity). The table contains one row with the following data: ردیف: ۱, شماره فعالیت: ۲۵۳۴۶۳۰۸, عنوان فارسی: , عنوان لاتین: , شماره: ۱۲۱۳۰۰۶, نام: پایان نامه, تعداد صفحه: ۵, چکیده: , کلید واژه: , ارسال فایل PDF: نسخه الکترونیکی, ارسال فایل WORD: نسخه الکترونیکی, وضعیت فعل: قابل تغییر, and فعالیت: .

مطابق تصویر باید فایل pdf را انتخاب و در نهایت روی دکمه بررسی و ایجاد کلیک کنید.

The screenshot shows the 'انتخاب فایل' (Select File) dialog box. It includes a text input field for 'فایل' (File), a 'ترتیب نمایش' (Display Order) dropdown menu, a 'نوع مستند' (Document Type) dropdown menu, and a 'توضیحات' (Comments) text area. At the bottom, there are 'ایجاد' (Create) and 'بررسی' (Check) buttons. A red arrow points to the 'انتخاب فایل' (Select File) button.

The screenshot shows the 'ایجاد' (Create) button highlighted with a red arrow. The 'فایل' (File) field contains the text 'Ycea8FFa-e997-Fe95-9del-AbeF335cb59A.pdf'. The 'ترتیب نمایش' (Display Order) dropdown menu is set to 'اول' (First). The 'نوع مستند' (Document Type) dropdown menu is set to 'پایان نامه' (Thesis). The 'توضیحات' (Comments) text area is empty. At the bottom, there are 'ایجاد' (Create) and 'بررسی' (Check) buttons. A red arrow points to the 'ایجاد' (Create) button.



راهنمای ارسال درخواست و ثبت درخواست دفاع از پایان نامه

ویرایش: مرداد ماه ۱۴۰۴
شماره صفحات: ۴ از ۵

نکته ۲ حجم فایل انتخابی حداقل "۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر "۵۰۰۰۰۰ کیلو بایت" و نوع فایل "PDF" باشد.

پس از بارگذاری فایل pdf پروپوزال با تصویر زیر مواجه خواهید شد .

کار بوشه > ثبت اطلاعات پایان نامه دانشجو > ارسال و تایید فایل PDF پایان نامه دانشجو > سند الکترونیکی > ایجاد

سند الکترونیکی

شناسه یکتای سند

شماره سند ۶۴۴۶۷۹

نوع سند فعالیتهای پژوهشی

شرح سند

حجم فایل انتخابی حداقل "۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر "۵۰۰۰۰۰ کیلو بایت" و نوع فایل "PDF" باشد.

ایجاد	باز	بازبین	ردیف	شماره صفحه	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات
۱	۱	۱	۱	۱	۴۰۴/۵۵/۱۵ - ۲۰۴۳	متن پایان نامه	

به هر دلیلی اگر بخواهید فایل خود را حذف و مجدداً بارگذاری نمائید باید روی علامت قرمز رنگ کلیک نمائید.

کار بوشه > ثبت اطلاعات پایان نامه دانشجو > ارسال و تایید فایل PDF پایان نامه دانشجو > سند الکترونیکی > ایجاد

سند الکترونیکی

شناسه یکتای سند 1A21A7A85-EC2F-FC12-8899-A1F3F5AB19CA

شماره سند ۶۴۴۶۷۹

نوع سند فعالیتهای پژوهشی

شرح سند

حجم فایل انتخابی حداقل "۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر "۵۰۰۰۰۰ کیلو بایت" و نوع فایل "PDF" باشد.

ایجاد	باز	بازبین	ردیف	شماره صفحه	نوع مستند	تاریخ ارسال	توضیحات
۱	۱	۱	۱	۱	۴۰۴/۵۵/۱۵ - ۲۰۴۳	متن پایان نامه	

حذف

تعداد: ۱

که با پیغام زیر مواجه خواهید شد که گزینه بلی را انتخاب نمائید تا فایل حذف گردد و مجدداً اقدام به بارگذاری فایل جدید نمائید.

کار بوشه > ثبت اطلاعات پایان نامه دانشجو > ارسال و تایید فایل PDF پایان نامه دانشجو > سند الکترونیکی > حذف سند

آیا از حذف سند مورد نظر اطمینان دارید؟

بله خیر

روال بارگذاری فایل word نیز به همین روال می باشد.

نکته ۳ حجم فایل انتخابی حداقل "۱۰۰ کیلو بایت" و حداکثر "۵۰۰۰۰۰ کیلو بایت" و نوع فایل ".DOC, .DOCX, .ZIP, .TEX" باشد.

و در پایان پس از بارگذاری فایل word روی دکمه های بررسی و ایجاد کلیک نمائید.



راهنمای ارسال درخواست و ثبت درخواست دفاع از پایان نامه

ویرایش: مرداد ماه ۱۴۰۴
شماره صفحات: ۵ از ۵

در ادامه لازم است سند نتیجه همانند جویی را نیز بارگذاری نمایید.

در این قسمت دانشجو لازم است نتیجه همانندجویی خود را بارگذاری نماید.

بعد از زدن روی دکمه "ارسال مدارک" با صفحه زیر روبرو خواهید شد.

فرآیند									
راهنمای ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو									
فرآیند									
ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو									
شرح فرآیند									
مستندات پایان نامه									
نام خانوادگی و نام دانشجو									
تاریخ ارسال									
توضیحات									
ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مستندات
۱	الکترونیکی	ارسال (upload) نتیجه جستجوی کلمات کلیدی پایان نامه (فایل ایران داک)	ارسال	ظرفیت	۱	بله	+	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	ارسال (upload) پروپوزال	ارسال	ظرفیت	۱	بله	+	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	ارسال نتیجه همانند جویی	ارسال	ظرفیت	۱	بله	+	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	صورتهای (دانشگاه، کمیته، شورای کمیسیون)	ارسال	ظرفیت	۱	خیر	+	دانشجو	آموزشی
۵	الکترونیکی	صورتهای دفاع	ارسال	ظرفیت	۱	خیر	+	دانشجو	آموزشی
تعداد: ۵									

حجم فایل انتخابی حداقل ۲۰ کیلو بایت و حداکثر ۱۲۰۰ کیلو بایت و نوع فایل "JPG, JPEG, PDF" باشد.

و در نهایت با زدن دکمه "تایید و ارسال به کارشناس آموزشی دانشکده" درخواست شما به جریان خواهد افتاد.